



GESTIONE DIRITTI DEGLI INTERESSATI

REV 1 del 07/01/2025

Policy di gestione dei diritti degli interessati

(ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – GDPR)

1. Oggetto e finalità

La presente Policy disciplina le modalità con cui **Madisoft S.p.A.** assicura l'esercizio dei diritti riconosciuti agli interessati dal Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), garantendo trasparenza, correttezza e tempestività nella gestione delle richieste.

2. Diritti degli interessati

Ai sensi degli articoli 12–22 del GDPR, gli interessati possono esercitare i seguenti diritti:

- **Accesso ai dati** (art. 15);
- **Rettifica** dei dati inesatti o integrazione dei dati incompleti (art. 16);
- **Cancellazione** ("diritto all'oblio", art. 17);
- **Limitazione del trattamento** (art. 18);
- **Portabilità dei dati** (art. 20);
- **Opposizione al trattamento** (art. 21);
- **Opposizione a decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati** (art. 22).

3. Modalità di presentazione delle richieste

L'interessato può esercitare i propri diritti inviando una comunicazione all'indirizzo e-mail **dpo@madisoft.it**

4. Ricezione e presa in carico

- Tutte le richieste ricevute sulla casella **dpo@madisoft.it** sono esaminate dal **DPO (Data Protection Officer)**.
- Il DPO ne verifica la completezza formale e **inoltra la richiesta al Referente Privacy interno**, che provvede alla gestione operativa.
- Il Referente Privacy registra la richiesta nel **Registro interno delle richieste degli interessati** e ne avvia l'istruttoria.
- In caso di dubbi sull'identità del richiedente, il DPO o il Referente Privacy possono richiedere un documento di riconoscimento.

5. Tempi di risposta

- Il Titolare del trattamento fornisce riscontro entro **30 giorni** dal ricevimento della richiesta.
- Il termine può essere prorogato di ulteriori **60 giorni** nei casi di particolare complessità, previa comunicazione motivata all'interessato.

6. Gestione delle richieste

- **Accesso:** l'interessato riceve copia dei dati personali trattati, nonché le informazioni previste dall'art. 15 GDPR.
- **Rettifica e cancellazione:** i dati vengono aggiornati o eliminati nei sistemi informativi e negli archivi cartacei.
- **Limitazione:** il trattamento è contrassegnato nei sistemi in modo da consentirne l'utilizzo solo nei casi previsti dall'art. 18 GDPR.
- **Portabilità:** i dati vengono forniti in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico.
- **Opposizione:** viene interrotto il trattamento, salvo che sussistano motivi legittimi prevalenti o obblighi di legge.

7. Gratuità e onerosità

- L'esercizio dei diritti è gratuito.
- In caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, il Titolare può addebitare un contributo spese ragionevole o rifiutare la richiesta (art. 12, par. 5 GDPR).

8. Ruoli e responsabilità

- **Titolare del trattamento:** Madisoft S.p.A., rappresentata dal CEO pro tempore.
- **Referente Privacy:** incaricato della gestione operativa delle richieste.
- **IT & Supporto:** collaborano all'individuazione e gestione tecnica dei dati.

9. Reclami

L'interessato può proporre reclamo al **Garante per la protezione dei dati personali** o adire le opportune sedi giudiziarie, qualora ritenga violati i propri diritti.